

Số: 138 /THPT NGT

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2022

V/v triển khai xét tặng danh hiệu
NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023

Kính gửi: - Tổ trưởng chuyên môn, công tác
- Chi hội cựu giáo chức

Thực hiện Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (NGND, NGUT) lần thứ 16 năm 2023; Công văn số 9852/VP-KGVX ngày 28/9/2022 của Văn phòng UBND Thành phố về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023; công văn số 3233/SGDĐT-VP ngày 07/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023.

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều hướng dẫn các tổ chuyên môn, công tác, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cựu giáo chức của trường triển khai thực hiện việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023 như sau:

I. QUY ĐỊNH XÉT TẶNG DANH HIỆU NGND, NGUT LẦN THỨ 16 NĂM 2023

1. Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023 thực hiện đúng theo các quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (*Nghị định số 27/2015/NĐ-CP*); Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023 (*Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT*).

2. Việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp giảng dạy, nhà giáo là nữ, nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

II. MỘT SỐ VẤN ĐỀ LƯU Ý TRONG QUÁ TRÌNH XÉT TẶNG

1. Về đối tượng áp dụng

Thực hiện đầy đủ theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP. Tại thời điểm đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác tại địa bàn nào thì áp dụng tiêu chuẩn xét tặng tại địa bàn đó; nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc đối tượng nào thì áp dụng tiêu chuẩn xét tặng của đối tượng đó, cụ thể như sau:

a) Giáo viên trực tiếp làm nhiệm vụ nuôi dạy, giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học, giáo dục thường xuyên, nhà trường và các cơ sở giáo dục khác quy định tại Điều 49, Điều 61, Điều 62, Điều 63, Điều 64 và Điều 69 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục (gọi chung là cơ sở giáo dục);

b) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ sở giáo dục (*quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP*); nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục được điều động, bổ nhiệm làm cán bộ công đoàn giáo dục (*gọi chung là cán bộ quản lý giáo dục*);

c) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01/01/2020 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng, thuộc đối tượng đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT năm 2023. Tiêu chuẩn thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội.

d) Các nhà giáo đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội tiếp tục giảng dạy, quản lý tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 2 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP khi có hợp đồng giảng dạy cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập và tham gia xét tặng danh hiệu thi đua hằng năm.

2. Về thời gian

a) Danh hiệu NGND được xét tặng cho các nhà giáo đã được phong tặng danh hiệu NGƯT và sau đó tiếp tục đạt được các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 8 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP. Riêng quy định tại khoản 5 Điều 8 được áp dụng cho toàn bộ quá trình công tác của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

b) Cán bộ quản lý giáo dục có đủ số năm trực tiếp giảng dạy mới đủ điều kiện đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT. Thời gian làm cán bộ quản lý giáo dục nhưng vẫn tham gia giảng dạy được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục nhưng không được tính là thời gian trực tiếp giảng dạy.

c) Thời gian giảng dạy hợp đồng của nhà giáo do cơ quan có thẩm quyền ký theo quy định của pháp luật được tính là thời gian trực tiếp giảng dạy.

d) Thành tích năm liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích đạt được trong năm học 2021-2022 đối với các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc diện xét khen thưởng theo năm học và năm 2022 đối với các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc diện xét khen thưởng theo năm công tác.

3. Về danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

a) Trong cùng 01 năm nhà giáo đạt các danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở, chiến sĩ thi đua cơ sở và giáo viên, giảng viên dạy giỏi cấp tỉnh, Bộ, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bộ thì được tính 01 thành tích cấp cơ sở và 01 thành tích cấp tỉnh, Bộ.

b) Tập thể được tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, tỉnh quản lý trực tiếp có thể dùng minh chứng Cờ thi đua nêu trên để thay cho minh chứng danh hiệu thi đua Tập thể lao động xuất sắc.

4. Về sách chuyên khảo, đề tài nghiên cứu khoa học

a) Tiêu chuẩn “tác giả chính 02 sách chuyên khảo” được hiểu là chủ biên hoặc đồng chủ biên sách chuyên khảo có từ 02 tác giả trở lên.

b) Đề tài nghiên cứu khoa học là đề tài khoa học và công nghệ. Do vậy, đề tài khoa học và công nghệ cấp quốc gia được tính là đề tài nghiên cứu khoa học cấp quốc gia; đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh, bộ được tính là đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, bộ.

5. Về thủ tục, hồ sơ và các vấn đề liên quan đến quy trình xét tặng

a) Tiêu chuẩn thành tích nhà giáo trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng học sinh, sinh viên đoạt huy chương hoặc đoạt giải trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế do cơ sở giáo dục nơi nhà giáo công tác và cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp xác nhận.

b) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có trách nhiệm kê khai đủ thông tin theo mẫu số 01, Phụ lục II Nghị định số 27/2015/NĐ-CP. Trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có thành tích thay thế thì nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người có trách nhiệm giúp Hội đồng tóm tắt thành tích hồ sơ cá nhân phải ghi rõ thành tích đó thay thế cho tiêu chuẩn thành tích nào.

c) Trường hợp đơn vị có người đứng đầu và các cấp phó của người đứng đầu cùng tham gia đề nghị xét phong tặng danh hiệu NGND, NGUT thì người đứng đầu đơn vị trước khi ký quyết định thành lập Hội đồng có văn bản đề nghị cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp cử người làm Chủ tịch Hội đồng.

d) Việc tổ chức giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm do người đứng đầu đơn vị quyết định và hướng dẫn.

e) Thư ký có trách nhiệm thẩm định hồ sơ báo cáo Hội đồng, trong đó cần nêu rõ các thành tích, số liệu theo tiêu chuẩn xét tặng quy định tại Điều 8, 9 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (*Mẫu tóm tắt thành tích gửi kèm*).

g) Dòng cuối cùng của trang 10, phần ghi chú Mẫu số 04 Phụ lục II được hiểu là “11”. Ghi rõ số phiếu tín nhiệm của quản chúng trên tổng số quản chúng tham gia họp; số phiếu đồng ý của thành viên hội đồng trên tổng số thành viên hội đồng có tên trong quyết định thành lập và chia tỷ lệ %”.

h) Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT của Hội đồng cấp dưới gửi Hội đồng cấp trên thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP, gồm: Tờ trình, danh sách, báo cáo tóm tắt thành tích, biên bản họp Hội đồng và hồ sơ cá nhân (lưu ý: Hồ sơ cá nhân sắp xếp và đánh số thứ tự của danh sách quy định tại điểm b khoản 2 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP).

i) Hồ sơ của cá nhân và hồ sơ Hội đồng để trong túi hồ sơ thống nhất khổ 25cm x 35cm (*ngoài bì ghi rõ tên các loại hồ sơ*). Hồ sơ cá nhân **không đóng quyển** và xếp theo thứ tự quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số

27/2015/NĐ-CP, gồm: Bản khai thành tích cá nhân và các tài liệu minh chứng kèm theo (*lưu ý: Lập danh mục các tài liệu minh chứng và đánh số theo thứ tự hướng dẫn tại điểm b khoản 1 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP*).

k) Số lượng hồ sơ: Hồ sơ Hội đồng nộp 02 bộ; Cá nhân nộp 03 bộ/cá nhân.

l) Thủ trưởng đơn vị có nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị lên cấp trên, đồng thời có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo (*nếu có*) theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023 theo quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.

m) Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai trong hồ sơ.

n) Trường hợp đơn vị **không có** hồ sơ nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023 thì đơn vị phải có Công văn báo cáo, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (*số 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội*) **trước ngày 01/11/2022** để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

III. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

1. Để thực hiện đúng quy định về thời gian nộp hồ sơ, trường THPT Nguyễn Gia Thiều thống nhất thời hạn gửi hồ sơ về Hội đồng của trường cụ thể như sau:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành và nộp hồ sơ trước ngày **01/11/2022**

- Hội đồng trường THPT Nguyễn Gia Thiều: Hoàn thành trước ngày **10/11/2022**.

2. Nơi nhận hồ sơ: Đ/c Đỗ Văn Khoa – thư ký HĐTĐKT (*khi nộp hồ sơ phải ký sổ kiểm tra, giao nhận*).

Quá thời hạn quy định, nếu cán bộ, nào không nộp hồ sơ theo hướng dẫn thì coi như không có nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023.

(*Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ và Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo được đăng tải trên Cổng thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo và gửi kèm theo Công văn này*)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường THPT Nguyễn Gia Thiều

- Thủ trưởng đơn vị thông báo đến viên chức trong đơn vị (*bao gồm cả các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội thuộc đơn vị tính từ ngày 01/01/2020 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng*) tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT quy định tại Luật thi đua khen thưởng, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT.

- Thành lập Hội đồng cấp cơ sở và tổ chức thực hiện theo các quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (tại Điều 11, Điều 12 và Điều 16).

- Hội đồng cấp cơ sở hoàn thiện hồ sơ quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Thư ký Hội đồng

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên làm hồ sơ, thủ tục
- Tiếp nhận hồ sơ của các cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.
- Tổng hợp và báo cáo kết quả với Ban Giám hiệu

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều đề nghị tổ chuyên môn, công tác, cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện nghiêm túc công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023 đảm bảo tiến độ, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (b/c);
- Chi ủy;BGH (để chỉ đạo)
- Các tổ CM, Công tác, ĐTN, CD;
- Chi hội CGC
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lê Trung Kiên